

Schwierige Mitarbeitergespräche souverän führen

Kommunikation, Gesprächsführung, Transaktionsanalyse und Konflikte

Führungskräfte lernen, kritische Gespräche gut vorbereitet zu führen, auf der sachlichen Ebene zu bleiben und mit einer klaren Vereinbarung abzuschließen.

FÜR

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

FORMAT

Ein Seminartag · Inhouse

ANBIETER

HARBECK & PARTNER
Management- und Personalberatung,
Hamburg

Die Gespräche, die am längsten aufgeschoben werden

01

Eine gute Fachkraft hält übertragene Termine regelmäßig nicht ein.

02

Kurzerkrankungen häufen sich auffällig vor und nach Wochenenden.

03

Ein Mitarbeiter akzeptiert die Führungskraft nicht und stimmt Kollegen gegen sie ein.

04

Ein Leistungsträger hat die höchste Gehaltsstufe erreicht – Sie möchten ihn halten.

GEMEINSAM IST IHNEN

Ein Gespräch ist nötig, aber es fehlt an Struktur und Sicherheit, es gut zu führen.

Was Ihre Führungskräfte danach können

- ✓ Erkennen, ob ein Gespräch auf der Sach- oder der Beziehungsebene hakt
- ✓ Ein schwieriges Gespräch vorbereiten, eröffnen und mit einer Vereinbarung abschließen
- ✓ Fragetechniken und Ich-Botschaften gezielt einsetzen
- ✓ Ich-Zustände erkennen und das Gespräch auf die sachliche Ebene zurückholen
- ✓ Eskalationen früh erkennen und entschärfen

AM ENDE LIEGEN VOR

- Gesprächsleitfäden für allgemeine und für konfrontative Gespräche
- Persönliche Vorsätze aus der Rückmeldung zu den Übungsgesprächen

Vom Verständnis der Kommunikation zum geübten Gespräch



Üben, bevor es ernst wird



Kurzübungen

Ich-Botschaften, Wertschätzung erkennen, klare Formulierungen



Rollenspiele

Gesprächsanlässe aus zwölf typischen Praxisfällen durchspielen



Vorbereitung

Argumente, Einwände und Alternativen vorab durchdenken



Rückmeldung

Beobachtungen der Gruppe als Grundlage für eigene Vorsätze

BEISPIELAUFTRAG

Ein Mitarbeiter ist in der Mitte der Probezeit: Leistung durchschnittlich, Verlässlichkeit schwach, Engagement und Teamgeist gut. Bereiten Sie das Zwischengespräch vor und führen Sie es.

Material: Arbeitsheft der dreitägigen Reihe mit Vorlagen für eigene Gespräche; Lösungsvorschläge zu den Übungen.

Format und Rahmen



ZIELGRUPPE

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte



VORAUSSETZUNGEN

Klären wir im Vorgespräch



DAUER

Ein Seminartag, auch als Teil der dreitägigen Reihe „Vom Kollegen zum Vorgesetzten“



DURCHFÜHRUNG

Inhouse; Ort und Form nach Abstimmung



GRUPPENGROSSE

Nach Abstimmung



MATERIAL

Arbeitsheft der dreitägigen Reihe; Lösungsvorschläge zu den Übungen

Die Gesprächsanlässe wählen wir passend zu Ihrem Alltag



WAS WIR MIT IHNEN ABSTIMMEN

- ✓ Auswahl der Übungsfälle – auch aus Ihrem Haus
- ✓ Schwerpunkt: Kritik, Konflikt oder Probezeit
- ✓ Einbettung in eine Führungsreihe
- ✓ Termin, Zeiten und Ort

HILFREICH FÜR DIE BEDARFSKLÄRUNG

- 01 Anlass und Führungssituation
- 02 Zielgruppe und Erfahrung
- 03 Ungefähre Teilnehmerzahl
- 04 Zeitraum und Ort
- 05 Gewünschtes Ergebnis

Sprechen Sie uns an

Schildern Sie uns kurz Ihre Ausgangslage, die Zielgruppe und den gewünschten Zeitraum. Ein vorläufiger Planungsstand genügt – Inhalte, Dauer und Rahmen legen wir danach gemeinsam fest.

Seminar unverbindlich anfragen →

harbeckconsult.de/seminaranfrage

IHR THEMA

**Schwierige
Mitarbeitergespräche
souverän führen**

FORMAT

Ein Seminartag · Inhouse

WEBSITE

www.harbeckconsult.de

E-MAIL

mail@harbeckconsult.de

TELEFON

+49 (0)40 2285 85202