

Vom Kollegen zum Vorgesetzten (Teil I.)

- Basistraining -

Seminarleitung: Rüdiger Harbeck

Teilnehmer: Führungskräfte ohne bzw. mit geringer Führungserfahrung sowie Teilnehmer ohne systematische Führungs-Ausbildung

Dauer: 2 Tage

Mit der Übertragung von Führungsverantwortung kommen auf den Mitarbeiter zusätzliche und neue Verantwortlichkeiten zu. Intuition und fachliche Kompetenz sind für eine dauerhaft erfolgreiche Führungsarbeit heute nicht mehr ausreichend.

Zusammen mit der Bereitschaft eine höhere Sachverantwortung zu tragen, werden besondere Voraussetzungen an die Führungsfähigkeit des Mitarbeiters gestellt. Diese Führungsfähigkeit muss in Hinblick auf die Bildung einer eigenen Führungs-Persönlichkeit entwickelt werden.

Ziel dieses Trainings ist die Vermittlung von Führungs-Techniken und -Werkzeugen als Grundlage für eine zeitgemäße, motivierende und effiziente Mitarbeiterführung.

Teil I. – Grundlagen der Mitarbeiterführung

Programm:

Aufgaben und Verantwortung der Führungskraft

- Wohin entwickelt sich die Arbeitswelt?
- Spezialist oder Generalist
- Fachliche und persönliche Qualifikation

Der McDonald's Effekt

- Wie finde ich meine Identität als Führungskraft?
- Die Erwartungen von Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Die Problematik der mittleren Führungskräfte
- Akzeptanz gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten aufbauen

Reflexion der eigenen Person

- Selbstbild vs. Fremdbild des eigenen Führungsverhaltens
- Wie sehe ich mich/wie werde ich gesehen?
- Stärken-/Schwächenanalyse

Erfolgreich durch gezielte Führungsarbeit

- Wie lerne ich meine Mitarbeiter kennen?
- Wie sind meine Mitarbeiter und warum sind sie so?
- Mögliche Spannungsfelder mit meinen Mitarbeitern
- Unangenehme Entscheidungen treffen und vertreten
- Wie motiviere ich mein Team?
- Steuern von Informations- und Kommunikationskreisen

Praktische Umsetzung im Führungsalltag

- Wie gestalte ich meine Führungsarbeit aktiv?
- Wie bekomme ich eine Rückkoppelung von meinen Mitarbeitern?
- Wie kann ich individuell auf den einzelnen Mitarbeiter eingehen?
- Wie kann ich zu einem positiven Leistungs- und Betriebsklima beitragen?

Methodik: Kurzvorträge, Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeiten

**Buchen Sie telefonisch unter 04108/413-950, per Fax unter 04108/413-951
oder direkt per E-Mail: seminare@harbeckconsult.de**

Für weitere Informationen zur Seminarreihe sowie zu unseren weiteren Trainings- und Coaching-Angeboten für Fach- und Führungskräfte stehen wir Ihnen unter 04108/413-950 zur Verfügung. Wir beraten Sie gern!

Vom Kollegen zum Vorgesetzten (Teil II.) - Aufbautraining -

Seminarleitung: Rüdiger Harbeck

Teilnehmer: Führungskräfte ohne bzw. mit geringer Führungserfahrung sowie Teilnehmer ohne systematische Führungs-Ausbildung

Dauer: 2 Tage

Aufbauend auf das in Baustein I. vermittelte grundlegende Führungswissen befasst sich dieses Training mit den Aspekten „Managen vs. Führen“.

Beides ist wichtig, da nur der konsequente Einsatz von Führungs-Werkzeugen und -Techniken auf Basis von Führungsfähigkeit den gemeinsamen Erfolg, die Motivation sowie die Entwicklung der Mitarbeiter im Sinne des Unternehmens gewährleistet.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von erfolgsorientierten Führungs-Techniken bei gleichzeitiger Entlastung der eigenen Person.

Teil II. – Führen mit System – Führung der eigenen Person

Programm:

Mitarbeiterführung mit System

- Ganzheitliche Führungssysteme als Führungsinstrument
- Zielorientiertes Führen
- Ziele formulieren, dimensionieren, messen und vereinbaren
- Konsensfindung und Verhalten bei Abweichungen von Vereinbarungen
- Flexibilität durch neue Arbeitsformen
- Variable Entgelt-Systeme als Motivator
- Methoden zum Überprüfen von Stimmungs- und Leistungs-Indikatoren
- Gezielte Mitarbeiterbindung als wichtige Maßnahme zur Absicherung des Personalbestands
- Stresserkennung und -bewältigung als Führungsaufgabe
- Energien entwickeln durch Positiv-Stress
- Die „Multitasking-Falle“
- Freiräume schaffen durch richtiges Zeitmanagement
- Worklife-Balance in der Praxis
- Delegation von Verantwortlichkeiten und Kompetenzen
- Umgang mit Konflikten
- Beispiele typischer Konfliktfälle im Führungsalltag
- Wie erreiche und vermittele ich eine optimistische Grundhaltung zur Gestaltung eines aktiven, konstruktiven Leistungsklimas?

Führung der eigenen Person

- Was beeinflusst mich in meiner Führungsarbeit
- „Viele Probleme haben mit mir und meiner eigentlichen Arbeit häufig nichts zu tun!“

Methodik: Kurzvorträge, Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeiten

**Buchen Sie telefonisch unter 04108/413-950, per Fax unter 04108/413-951
oder direkt per E-Mail: seminare@harbeckconsult.de**

Für weitere Informationen zur Seminarreihe sowie zu unseren weiteren Trainings- und Coaching-Angeboten für Fach- und Führungskräfte stehen wir Ihnen unter 04108/413-950 zur Verfügung. Wir beraten Sie gern!

Vom Kollegen zum Vorgesetzten (Teil III.) - Ausbautraining -

Seminarleitung: Rüdiger Harbeck

Teilnehmer: Führungskräfte ohne bzw. mit geringer Führungserfahrung sowie Teilnehmer ohne systematische Führungs-Ausbildung

Dauer: 2 Tage

Mitarbeitergespräche sind ein ideales Führungsinstrument im Sinne einer gezielten Personalentwicklung sowie der Realisierung betrieblicher Ziele. Sie können - je nach Anlass - als Standortbestimmung für den Mitarbeiter, der allgemeinen Motivation, der Anerkennung oder der Korrektur bei Leistungs- oder Verhaltensabweichungen dienen.

Aufgabe von Mitarbeitergesprächen ist es ferner, eine noch stärkere Bindung des Mitarbeiters an das Unternehmen sowie die Orientierung an die Unternehmensziele zu erreichen und zu einer Stärkung des Vertrauensverhältnisses zwischen Mitarbeiter und Führungskraft beizutragen.

In diesem Seminar werden Techniken und Verhaltensweisen zur Vorbereitung, Durchführung und Nachhaltung schwieriger Mitarbeitergespräche an verschiedenen Beispielen aus der täglichen Praxis vermittelt.

Teil III. – Schwierige Mitarbeiter-Gespräche souverän führen

Programm:

Grundlagen erfolgreicher Kommunikationstechniken

- Was ist und wie funktioniert eigentlich „Kommunikation“?
- Die Todsünden der Gesprächsführung
- Konflikte vermeiden, erkennen und lösen

Gesprächsführung und Gesprächstechniken

- Die richtige Vorbereitung ist der halbe Erfolg
- Was nimmt der Gesprächspartner wahr?
- Verbale und nonverbale Akzeptanz schaffen
- Jeder Mensch ist (reagiert) anders
- Mitarbeiter-Typologien erkennen
- Verhaltensweisen richtig einschätzen
- Hilfsmittel zur Gesprächsführung

Intensiv-Training mit Fallübungen

- Kritikgespräche bei Leistungs- bzw. Verhaltensmängeln
- Motivationsgespräche
- Jahresgespräche/Beurteilungsgespräche
- Rückkehrgespräche nach Krankheit
- Zielvereinbarungsgespräche
- **Video-Training mit vielen Praxis-Übungen und persönlichem Feedback**

Ziele setzen, Maßnahmen einleiten und Perspektiven aufzeigen

- Ergebnistransfer sicherstellen
- Ziele und Maßnahmen vereinbaren

Methodik: Kurzvorträge, Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeiten, Video-Training

**Buchen Sie telefonisch unter 04108/413-950, per Fax unter 04108/413-951
oder direkt per E-Mail: seminare@harbeckconsult.de**

Für weitere Informationen zur Seminarreihe sowie zu unseren weiteren Trainings- und Coaching-Angeboten für Fach- und Führungskräfte stehen wir Ihnen unter 04108/413-950 zur Verfügung. Wir beraten Sie gern!